

Gestión Integral de Sistemas Hipotecarios Avanzados

Nivaria Innova

Septiembre de 2008



ÍNDICE

01. Objetivos de la Solución	3
02. Alcance de la Solución	4
03. Funcionalidades y Módulos	6
03.1. Control de Accesos	6
03.2. Personalización	6
03.3. Seguridad	7
03.3.1. Niveles de Seguridad	7
03.3.2. Control de Accesos a las aplicaciones Internet (Single Sign On)	8
03.4. Agenda	10
03.5. Creación y Mantenimiento de Operaciones	11
03.6. Seguimiento de Operaciones	12
03.7. Asignación de Fecha de Firma	13
03.8. Convocatoria de Firma	14
03.9. Generación de la Convocatoria	15
03.10. Elaboración de Minutas y Facturación Electrónica	16
03.11. Consulta de Operaciones	17
03.12. Consulta de Expedientes y Asientos	18
03.13. Vista en detalle de un Expediente	19
03.14. Generación de Consultas	20
03.15. Gestión de los documentos	21
03.16. Características de la Gestión Documental	22
03.17. Motor de Búsquedas e Indexación	23
03.18. Tipos de datos y ficheros soportados	24
03.19. Tipos de búsqueda soportadas	24
03.20. Relevancia en las búsquedas	25
03.21. Categorización	25
03.22. Mejorando los Resultados de las Búsquedas	26
03.22.1. El problema del "silencio"	26
03.22.2. El problema del "ruido"	27
03.22.3. ¿Qué podemos hacer para resolver el silencio y el ruido?	28
03.22.4. ¿Qué ventajas obtenemos?	29
03.22.5. La ortografía: "Usted quiso decir ..."	30
03.23. Creación de formularios	31
03.24. Cuadro de Mando	32
04. Características y Requerimientos de la Plataforma	33
04.1. nivaria{ ceva	33
04.2. Arquitectura	35
04.3. Arquitectura Física de la Plataforma	36
04.4. Plataformas	38
04.5. Características Generales	39
04.6. Características Funcionales más relevantes	40
04.7. Características Avanzadas	41
04.8. Requerimientos técnicos de la plataforma	53
05. Acerca de Nivaria	55

01. Objetivos de la Solución

La Gestión Integral de Sistemas Hipotecarios Avanzados es una solución que cubre la gestión completa del ciclo, incluyendo en él a todos los actores involucrados: el banco, la gestoría, el notario, el cliente.

Los objetivos de la solución son:

- Seguridad, Eficacia y Confidencialidad.
- Eficiencia y Reducción de Costes.
- Control, Seguimiento, Auditoría y Trazabilidad a lo largo de todo el proceso. Cuadro de Mando Integral.
- Mejora de la Calidad ofertada (incidencias, no conformidades, etc.), de la Calidad interactiva y de la Calidad percibida por los clientes finales que pueden tener acceso al sistema para gestionar el repositorio documental de todos sus documentos asociados: escrituras, minutas, impuestos, etc.
- Transparencia sólo limitada por el control de accesos.
- Personalizado, facilita la relación 1 a 1 con el cliente.
- Colaborativo, orientado a mejorar el "Time to Market"
- Multicanal (PDA, SMS, ...)
- Pro actividad en la relación y en la Gestión de Oportunidades.
- Facilidad de Integración con los Sistemas Corporativos.
- Gestión de la Calidad de todo el ciclo: Incidencias, No Conformidades,
- Facilidad de integración con las Aplicaciones de Terceros.
- Cuadro de Mando de Operaciones y Expedientes.

02. Alcance de la Solución

La solución, 100% Web, cubre el ciclo completo de la Gestión Hipotecaria integrándose con los aplicativos del banco desde el inicio del ciclo hasta el Cuadro de Mando Integral de la gestión pudiendo exportar estos datos para la posterior explotación, por ejemplo al CRM analítico del banco.

Permite gestionar la Calidad de acuerdo con la ISO 9001:2000 de tal modo que el banco puede conocer en todo momento las Incidencias y No Conformidades, al igual que cualquier otro aspecto de los procesos, y tomar decisiones a partir de ello.

También permite gestionar los expedientes de las gestorías, de este modo la implantación y la gestión del cambio se hacen más fáciles por el valor añadido de la solución.

Existen facilidades para la integración con otros aplicativos, del banco o de terceros.

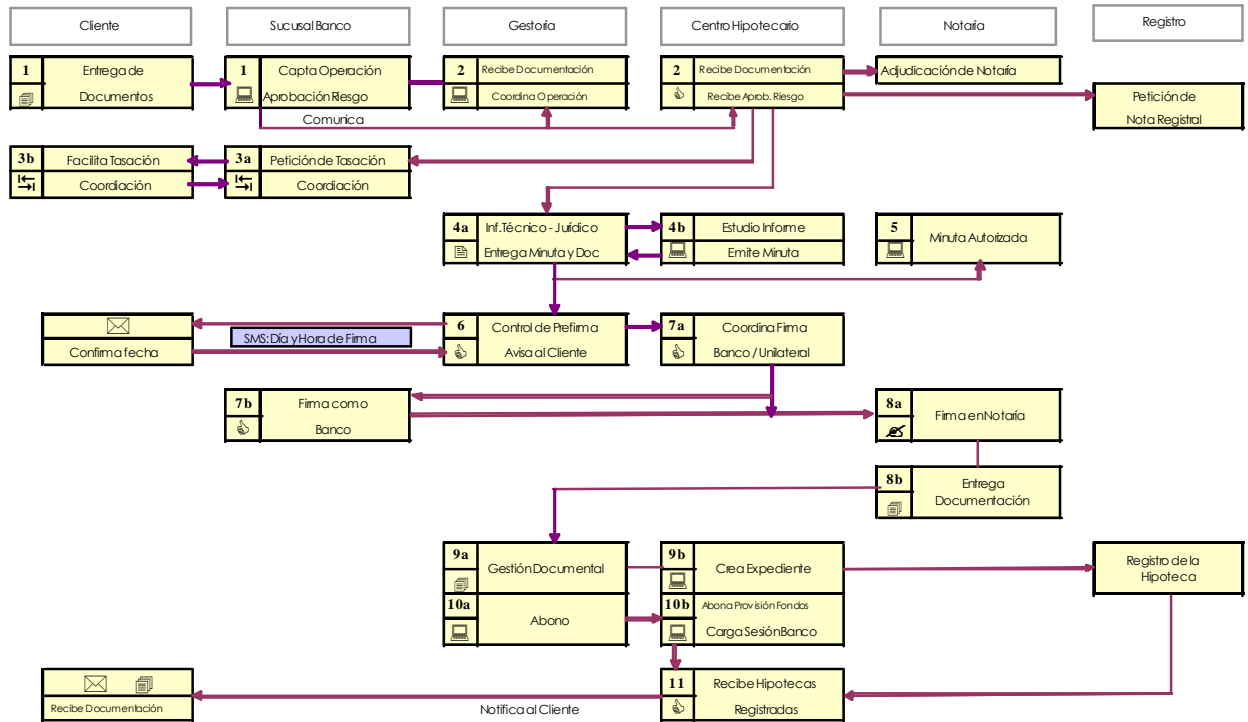
La solución es multicanal. En general, basta con hacer las plantillas de presentación cuando los procesos son on line. Se puede integrar con aplicaciones de dispositivo mediante el uso de estándares como V Card y V Calendar.

La solución es multi-idioma.

La solución, basada en Java, es multiplataforma. Funciona sobre cualquier Sistema Operativo estándar de mercado (Windows, Linux, Unix, Solaris, ...) y con cualquier Base de Datos común: DB2, Oracle, MS SQL Server,

La solución es escalable y los desarrollos a medida se realizan de una forma rápida y eficiente al contar como plataforma con **nivaria{ ceva**. Más adelante se explicará de forma breve la plataforma.

En la siguiente imagen se muestra el alcance de los procesos en el módulo de Gestorías:



03. Funcionalidades y Módulos

03.1. Control de Accesos

El control de accesos se parametriza mediante el uso de reglas.

- Basado en Usuarios, Grupos y Roles
- Autenticación mediante usuario y clave o con tarjeta (Casa de la Moneda, Camerfirma, Fedatarios Públicos, etc.
- Admite Firma Electrónica.
- Se integra con sistemas de directorio corporativo (LDAP, Active Directory, etc.)

03.2. Personalización

- Cada usuario visualiza y accede sólo a lo que su perfil le permite. La imagen corporativa se mantiene.
- Puede ser seleccionada la pantalla de entrada al sistema (por ejemplo: Agenda)
- Permite el acceso desde otros dispositivos (PDA, etc.).
- La pantalla de acceso de cada usuario puede ser personalizada.

03.3. Seguridad

La filosofía de trabajo de este módulo es la siguiente:

- **Autorización:** para permitir que sólo los usuarios autorizados tengan acceso al sistema. Los usuarios pueden tener permisos limitados en el tiempo y cuentan con una bandeja de tareas para la gestión de sus responsabilidades de provisión de contenidos.
- **Responsabilidad:** para determinar quién lleva a cabo una acción determinada y qué acciones se han producido en un intervalo de tiempo específico.

De esta forma se puede determinar el autor, el hecho y el momento de la ejecución de un proceso o una tarea.

- **Garantía:** para demostrar y comprobar periódicamente que se aplica el nivel de protección de seguridad deseado. Así, se puede auditar o confirmar que el sistema cumpla las normas de política de seguridad.
- **Administración:** para definir, mantener, supervisar y modificar la seguridad.

Existe una trazabilidad plena de todos los procesos.

03.3.1. Niveles de Seguridad

Se contemplan los siguientes niveles de seguridad:

- Nivel de Servidor. Se puede restringir el acceso de determinadas personas o servidores a cada uno de los servidores de nuestro dominio. De esta forma, podemos decidir quién puede trabajar y quién no en cada localización de nuestra organización.
- Nivel de Base de Datos. El hecho de que una persona pueda acceder a un servidor no significa que pueda entrar en todas las bases de datos que éste albergue. Para cada base de datos podremos definir quién puede trabajar con ella y qué acciones puede realizar.
- Nivel de categoría o nivel en el catálogo de una base de datos.
- Nivel de Documento. De la misma forma, aun pudiendo trabajar con una base de datos, un usuario no tiene por qué poder leer o modificar todos los documentos.
- Nivel de Objeto o elemento dentro de un documento.
- Además del control de acceso, se pueden cifrar los documentos, para impedir la lectura de personas no autorizadas, mediante claves.

03.3.2. Control de Accesos a las aplicaciones Internet (Single Sign On)

El objetivo es contar con un único sistema de acceso a los usuarios de las aplicaciones Intranet. El sistema, basado en el acceso mediante usuario y password, posibilita el acceso de forma homogénea a todas las aplicaciones en las que el usuario tenga algún nivel de privilegio para interactuar, sin necesidad de introducir claves cada vez.

Las contraseñas podrán estar basadas en algoritmos y, en todo caso, se guardarán encriptadas.

El usuario podrá cambiar su contraseña entrando con aquella que tiene asignada y tecleando la nueva dos veces a efectos de confirmación y evitación de errores.

Se pueden establecer fechas de caducidad para las contraseñas. Una vez esta contraseña caduque se desactivará el acceso.

Si el usuario olvidara su contraseña se establecerá un mecanismo para recordar esa contraseña o generar una nueva. En ambos casos sería enviada a la dirección de correo electrónico del usuario que deberá coincidir con la del directorio (toda la dirección o, en el caso de empresas, el dominio de ésta).

En todos los casos se guardará la contraseña vigente en el directorio Active Directory. Los privilegios de uso de cada aplicación podrán ser configurados por el administrador para lo cual el sistema contará también con la posibilidad de establecer grupos de usuarios (todos los de una organización por ejemplo) y roles.

El Single Sign On se complementa con el Control de Accesos de las aplicaciones Nivaria que permiten proteger el acceso, incluso a nivel campo, definiendo qué puede visualizar y qué puede hacer cada usuario y asignando reglas para definir una política más flexible y precisa a la vez, tanto a nivel usuarios como de grupos o roles.

El sistema está también abierto para trabajar con sistemas de autenticación basados en clave pública / clave privada o a trabajar con dispositivos de autenticación avanzada. De este modo se garantiza la escalabilidad de la solución propuesta hacia sistemas de acceso basado en DNI, Tarjeta Sanitaria, u otros y a trabajar con soluciones de Firma Electrónica como eFacturación o Historia Clínica, por ejemplo.

La solución está basada en **Web Services**, pequeños programas formados por varios componentes que permiten ser publicados en directorios e invocados para su ejecución por otros programas vía HTTP, generando una respuesta en XML.

La ventaja principal de los Web Services es que se trata de un estándar aceptado y que, a diferencia de otras tecnologías de integración, posibilitan compartir funcionalidades entre sistemas heterogéneos de forma transparente, mediante el intercambio de datos vía XML. Para este intercambio el único requisito es establecer conexiones TCP/IP posibilitando la comunicación HTTP entre los sistemas.

03.4. Agenda

The screenshot shows the 'Agenda' section of the Nivaria system. On the left, there is a calendar for July 2005 with the 4th highlighted. The main area displays a table of appointments with the following data:

Banco	Sucursal	Oficina	Año	Hora	Nombre	Estado	Notario
0182	5360 SAN AGUSTIN, 58	11	04	14:30	JORGE DELGADO JOSE ANTONIO		NICOLAS QUINTANA PLASENCIA
0182	5360 SAN AGUSTIN, 58	11	05	14:30	MORALES MEDINA PEDRO		SANDRA MEDINA GONZALVEZ
0182	5360 SAN AGUSTIN, 50	11	05	14:30	CLEMENTE VICTOR		SANDRA MEDINA GONZALVEZ
0182	5360 SAN AGUSTIN, 58	11	04	14:30	LORENZO LUIS ANTONIO		CLEMENTE ESTEBAN BELTRAN
0182	5360 SAN AGUSTIN, 58	11	05	14:30	POMBO VIDAL XOAN CARLOS		FERNANDO GONZALEZ DE VALLEJO GLEZ.

Below the table, there is a filter bar for 'Banco' and a search button 'IR'. At the bottom, there is a pagination control showing 'mostrar 10' items and 'items 1-10 de 32'.

El sistema es proactivo en la gestión de la agenda. Además de las vistas (día a la vista, semana, mes, consultas, etc.) permite generar avisos especialmente útiles para el seguimiento de las operaciones de firma, los límites de recogida en registro y cualquier otro evento sujeto a límites en las fechas.

Los avisos se realizan a la bandeja de tareas de la solución pudiendo también ser notificados mediante mensajes de correo electrónico o con SMS.

03.5. Creación y Mantenimiento de Operaciones

CAIXA CATALUNYA **GISHA**
Gestión Integral de Servicios Hipotecarios Avanzados

OPERACIONES AGENDA EXPEDIENTES DOCUMENTOS CONSULTAS DIRECTORIO CUADRO DE MANDO

Portada > ... > Operaciones > **Crear Operación**

Crear Operación

Asignar Fecha Firma

Confirmar Firma (se envía mensaje)

Convocatoria Firma

Firmada en Notaria

Consulta Operaciones

Campos obligatorios

Banco: CAIXA

Sucursal: ----- Seleccione Sucursal -----

Nº Propuesta: []

Naturaleza Operación: ----- Seleccione Naturaleza -----
Pulse la tecla Control (CTRL) para seleccionar varias Naturalezas
 Préstamo hipotecario
 Hipoteca de máximo
 Crédito en cuenta corriente con gar
 Cancelación hipoteca
 Compra-Venta (con IGIC)

Pasaporte: Sí No

DNI o CIF: []

Residente: Sí No

Otros DNI: []

Cta Cliente: [] [] [] []

Importe Operación: [] Ejemplo: 125000,75

Avalistas: []

Unilateral: Sí No

Notario: ----- Seleccione Notarios -----

Contacto Banco: []

Fecha Asignada Firma: DD [] MM []

Hora Asignada Firma: [] : []

Nota: []

Aceptar

Las operaciones pueden ser indicadas en la solución o a partir del transaccional del banco con el que se debe integrar. A partir de ahí comienza el ciclo que se culmina con la firma.

Se gestionan operaciones de cualquier naturaleza cada una de las cuales genera un expediente para su posterior gestión.

03.6. Seguimiento de Operaciones

CAIXA CATALUNYA **GISHA**
Gestión Integral de Servicios Hipotecarios Avanzados

OPERACIONES AGENDA EXPEDIENTES DOCUMENTOS CONSULTAS DIRECTORIO CUADRO DE MANDO SALIR

Portada > ... > Consultas > Operaciones Nivaria Innovat

Operaciones
Expedientes

Filtrar por: Banco Avanzada

Banco	Sucursal	Nº Propuesta	DNI o CIF	Titular
0053	E99 Oficina La Laguna	U99H20050000609	43793581V	ABREU TOLEDO CONCEPCION
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050001663	78674273J	ACOSTA ZAMORA MARIA ISABEL
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050006330	X2700123K	AMADI ANTHONI
0053	E62 Oficina Olympo	UTOH20050005624	42018378T	BAEZA HERNANDEZ JUAN JESUS
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050001404	5677197S	BARRIOS GARCIA MANUEL
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050008664	78610163G	DIAZ LOPEZ DANIEL
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20040021736	43617880J	GARCIA-RAMOS MEDINA JOSE CARLOS
0053	BX Oficina Rambla	UBXH2004022329	78617403E	GUILLERMO ARMAS ABIGAIL
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050001439	78700534P	HERNANDEZ EXPOSITO XIOMARA ESTHER
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050002855	34758131W	HERNANDEZ GARCIA SIMON

mostrar: 10

Las operaciones pueden ser seguidas mediante consultas o a partir de la gestión de avisos. Toda la información de la operación es visible, sólo limitada por el control de accesos.

CAIXA CATALUNYA **GISHA**
Gestión Integral de Servicios Hipotecarios Avanzados

OPERACIONES AGENDA EXPEDIENTES DOCUMENTOS CONSULTAS DIRECTORIO CUADRO DE MANDO SALIR

Portada > ... > Consultas > Detalle Consulta Operación Nivaria Innovat

Operaciones
Expedientes

Nº Operación: 0053

Datos Generales

Estado Actual **Firmada**

Banco

Sucursal E99 Oficina La Laguna

Nº Propuesta U99H20050000609

Fecha Asignada 17/02/2005 13:00

Fecha Confirmación 17/02/2005 13:00

Fecha Firma 17/02/2005 13:00

Naturaleza Operación Préstamo hipotecario
Cancelacion hipoteca

Datos Cancelación	Banco	Suc.	D.N.I.	Nº Registral	Registro
		I	43793581V	14274	

Cta Provisión Fondos 9999 9999 50 9999999999

Importe Operación 108.000,00

Avalistas NO HAY AVALISTAS.

Unilateral No

Otros DNI MANUEL DIAZ GUTIERREZ RAMOS 42938923Q

Nota SE CANCELARON VARIOS PRESTAMOS PERSONALES

Notario JOSE IGNACIO OLMEDO CAST.

Contacto Banco

Gestión Integral de Sistemas Hipotecarios Avanzados
Fecha de Creación:
19 de Septiembre de 2008
Cliente / Partner:

03.7. Asignación de Fecha de Firma

CAIXA CATALUNYA **GISHA**
Gestión Integral de Servicios Hipotecarios Avanzados

OPERACIONES AGENDA EXPEDIENTES DOCUMENTOS CONSULTAS DIRECTORIO CUADRO DE MANDO SALIR

Portada > ... > Operaciones > **Asignar Fecha Firma** Nivaria Innova

Crear Operación

Asignar Fecha Firma

Confirmar Firma (se envía mensaje)

Convocatoria Firma

Firmada en Notaria

Consulta Operaciones

Filtrar por: Banco Avanzada

Banco	Sucursal	Nº Propuesta	DNI o CIF	Titular
0053	E99 Oficina La Laguna	U99H20050000609	43793581V	ABREU TOLEDO CONCEPCION
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050001663	78674273J	ACOSTA ZAMORA MARIA ISABEL
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050006330	X2780123K	AMADI ANTHONI
0053	E62 Oficina Olympto	UTOH20050005624	42018378T	BAEZA HERNANDEZ JUAN JESUS
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050001404	5677197S	BARRIOS GARCIA MANUEL
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050008664	78610163G	DIAZ LOPEZ DANIEL
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20040021736	43617880J	GARCIA-RAMOS MEDINA JOSE CARLOS
0053	BX Oficina Rambla	UBXH2004022329	78617403E	GUILLERMO ARMAS ABIGAIL
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050001439	78700534P	HERNANDEZ EXPOSITO XIOMARA ESTHER
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050002855	34758131W	HERNANDEZ GARCIA SIMON

mostrar 10 ítems 1 - 10 de 32

[Volver a la búsqueda](#)

Mediante esta opción se asigna fecha de firma lo que genera los avisos a clientes, notario, etc.

La operación queda pendiente hasta la confirmación de fecha. Para facilitar y agilizar la fecha de firma se envían, opcionalmente, mensajes SMS.

03.8. Convocatoria de Firma

La convocatoria de firma permite:

- Notificación mediante mensajes e-mail o SMS.
- Generación de todos los documentos resultante de los actos (en formato PDF)
- Los documentos son construidos con plantillas personalizadas y la información que se encuentra en la base de datos.

El PDF puede incorporar:

- Firma electrónica
- Marca de agua
- Código de barras o puntos, etc.

La vista de operaciones pendiente de firmar, permite filtrar por cualquier concepto.

Banco	Sucursal	N° Propuesta	DNI o CIF	Titular
0053	E99 Oficina La Laguna	U99H2005000609	43793581V	ABREU TOLEDO CONCEPCION
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050001663	78674273J	ACOSTA ZAMORA MARIA ISABEL
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050006330	X2780123K	AMADI ANTHONI
0053	E62 Oficina Olympo	UTOH20050005624	42018378T	BAEZA HERNANDEZ JUAN JESUS
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050001404	5677197S	BARRIOS GARCIA MANUEL
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050008664	78610163G	DIAZ LOPEZ DANIEL
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20040021736	43617880J	GARCIA-RAMOS MEDINA JOSE CARLOS
0053	BX Oficina Rambla	UBXH2004022329	78617403E	GUILLERMO ARMAS ABIGAIL
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050001439	78700534P	HERNANDEZ EXPOSITO XIOMARA ESTHER
0053	BX Oficina Rambla	UBXH20050002855	34758131W	HERNANDEZ GARCIA SIMON

03.9. Generación de la Convocatoria

Gestión Integral de Servicios Hipotecarios Avanzados

OPERACIONES AGENDA EXPEDIENTES DOCUMENTOS CONSULTAS DIRECTORIO CUADRO DE MANDO

Portada > .. > Operaciones > **Detalle Convocatoria Firma**

- Crear Operación
- Asignar Fecha Firma
- Confirmar Firma (se envía mensaje)
- Convocatoria Firma
- Firmada en Notaría
- Asignar Expedientes
- Confirmar Cesión Banco
- Modificar Operación
- Modificar Estado
- Consulta Operaciones

Campos obligatorios

Estado de Operación	Confirmada		
Oficina Hipotecaria	11 CHAHER - Santa Cruz		
Banco	BANKINTER		
Sucursal	0850 VALENTIN SANZ, 16		
DNI o CIF	42091268A LOJENDIO QUINTERO JUAN PABLO		
Pasaporte	No		
Residente	Si		
Fecha Asignada	05/07/2005 11:00		
Fecha Confirmación	05/07/2005 11:00		
Notario	BERNARDO SARO CALAMITA		
Naturaleza Operación	Préstamo hipotecario Compra-Venta (sin IGIC)		
Importe Compra-Venta	<input type="text" value="0,00"/>	Ejemplo: 125000,75	
Cta Cliente	<input type="text" value="0128"/> <input type="text" value="0850"/> <input type="text" value="73"/> <input type="text" value="0101734265"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Importe Operación	<input type="text" value="226.000,00"/>	Ejemplo: 125000,75	
Avalistas	<input type="text"/>		
Unilateral	<input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No		
Otros DNI	<input type="text" value="43616885F MARIA LUISA RODRIGUEZ SUAREZ"/>		
NOTA	<input type="text"/>		
Contacto Banco	<input type="text"/>		

Naturaleza	Hacienda	Notario	Registro	Gestión
Préstamo hipotecario	4.520,00	0,00	0,00	0,00
Compra-Venta (sin IGIC)	0,00	0,00	0,00	0,00

En esta fase de la operación se genera la convocatoria de firma que, a su vez, generará las minutas en formato PDF, facturación electrónica si procede, modelos de los de documentos de impuestos y cargos por gestión.

03.10. Elaboración de Minutas y Facturación Electrónica

Los documentos generados se personalizan, pueden ser firmados electrónicamente y distribuidos.

Convocatoria para la Firma

Título: LICENCIADO QUINTERO JUAN PABLO
 Cuenta posición: 6108 8888 75 0107340003
 Cuenta por apertura de la firma:
 Cuenta por apertura notaría:
 Cuenta Firma: 0507 2005 Hora: 11:00
 Dirección: SEBASTIÁN SÁNCHEZ CALANCA
 Dirección: C/VALENTÍN SÁNCHEZ, 14, 2º

Previsión de fondos necesaria para el trámite

Operación de escritura	Impuesto	Notaría	Registro	Notaría	IGIC	Total
Préstamo hipotecario	4.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.520,00
Compra-Venta (sin IGIC)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	4.520,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.520,00

Observaciones: en esta convocatoria está incluido el trámite de Pluralidad.
 A. Alocar en la C.C.C. nº: 0102 3333 16 0 000000254
 Grupo CHAHER c/ Pineda Galilea 2 2º Santa Cruz de Tenerife. Tlfno: 922 24 00 07 04 01 22 Fax: 922 24 30 21

Naturaleza	Hacienda	Notario	Registro	Gestión
Préstamo hipotecario	4.520,00	0,00	0,00	0,00
Compra-Venta (sin IGIC)	0,00	0,00	0,00	0,00

Botones: **Recalcular** **Generar Convocatoria** **Aceptar**

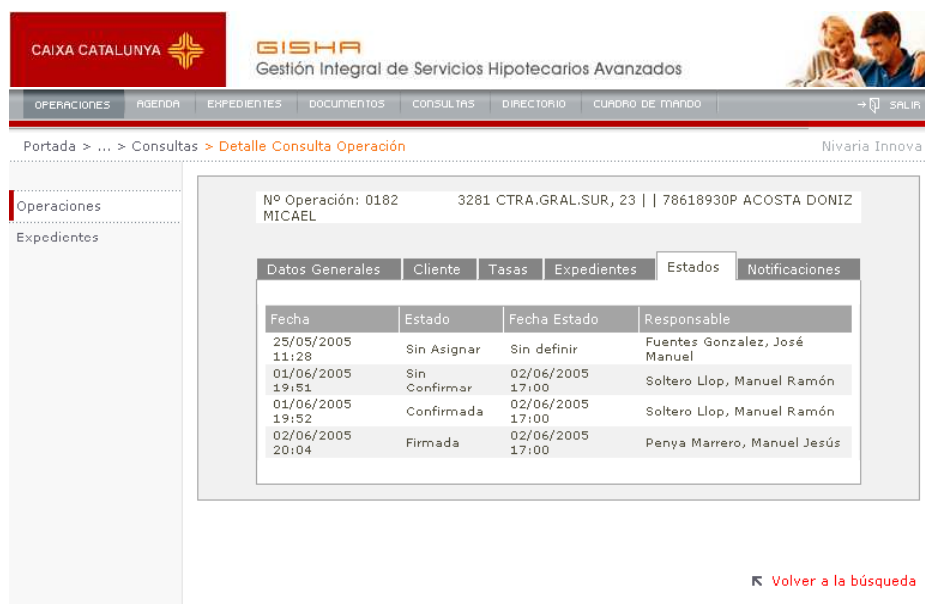
03.11. Consulta de Operaciones

Por cada operación gestionada podemos consultar todo lo acontecido con ella:

- Datos generales de la operación
- Datos del Cliente
- Tasas Abonadas
- Expedientes a que ha dado lugar
- Seguimiento de Estados
- Seguimiento de Notificaciones

Las consultas pueden ser parametrizadas por el administrador, en todos sus aspectos:

- Presentación
- Fuentes de Datos
- Comportamiento y procesos desencadenados



The screenshot shows the Nivaria web application interface. At the top, there are logos for CAIXA CATALUNYA and GISHA (Gestión Integral de Servicios Hipotecarios Avanzados). A navigation menu includes options like OPERACIONES, AGENDA, EXPEDIENTES, DOCUMENTOS, CONSULTAS, DIRECTORIO, CUADRO DE MANDO, and SALIR. The breadcrumb trail reads: Portada > ... > Consultas > Detalle Consulta Operación. The main content area displays the details for operation number 0182, located at 3281 CTRA.GRAL.SUR, 23 | 78618930P ACOSTA DONIZ MICHAEL. A sidebar on the left lists 'Operaciones' and 'Expedientes'. The main content area has tabs for 'Datos Generales', 'Cliente', 'Tasas', 'Expedientes', 'Estados', and 'Notificaciones'. The 'Estados' tab is active, showing a table with the following data:

Fecha	Estado	Fecha Estado	Responsable
25/05/2005 11:28	Sin Asignar	Sin definir	Fuentes Gonzalez, José Manuel
01/06/2005 19:51	Sin Confirmar	02/06/2005 17:00	Soltero Llop, Manuel Ramón
01/06/2005 19:52	Confirmada	02/06/2005 17:00	Soltero Llop, Manuel Ramón
02/06/2005 20:04	Firmada	02/06/2005 17:00	Penya Marrero, Manuel Jesús

At the bottom right of the interface, there is a red button labeled 'Volver a la búsqueda'.

03.12. Consulta de Expedientes y Asientos

En esta consulta vemos los expedientes, que son gestionados por la gestoria, y los asientos contables dentro de la misma consulta.

Al igual que con las consultas de operaciones, pueden ser enteramente parametrizadas: presentación, fuentes de datos, modelo de datos y comportamiento. De igual modo se puede filtrar mediante reglas asociadas al control de accesos y a las acciones que se desencadenan desde a propia consulta, desde los formularios, etc.

CAIXA CATALUNYA **GISHA**
Gestión Integral de Servicios Hipotecarios Avanzados

OPERACIONES AGENDA EXPEDIENTES DOCUMENTOS CONSULTAS DIRECTORIO CUADRO DE MANDO → SALIR

Portada > ... > Expedientes > Asientos Nivaria Innova

Filtrar por: Banco Avanzada

Banco	Sucursal	Oficina	Año	Expediente	Nombre	NIF	Notario
0182	5360 SAN AGUSTIN, 58	11	04	00050	JORGE DELGADO JOSE ANTONIO		NICOLAS QUINTANA PLASENCIA
0182	5360 SAN AGUSTIN, 58	11	05	00052	MORALES MEDINA PEDRO		SANDRA MEDINA GONZALVEZ
0182	5360 SAN AGUSTIN, 50	11	05	00053	CLEMENTE VICTOR		SANDRA MEDINA GONZALVEZ
0182	5360 SAN AGUSTIN, 58	11	04	00071	LORENZO LUIS ANTONIO		CLEMENTE ESTEBAN BELTRAN
0182	5360 SAN AGUSTIN, 58	11	05	00223	POMBO VIDAL XOAN CARLOS	354479603	FERNANDO GONZALEZ DE VALLEJO GLEZ.

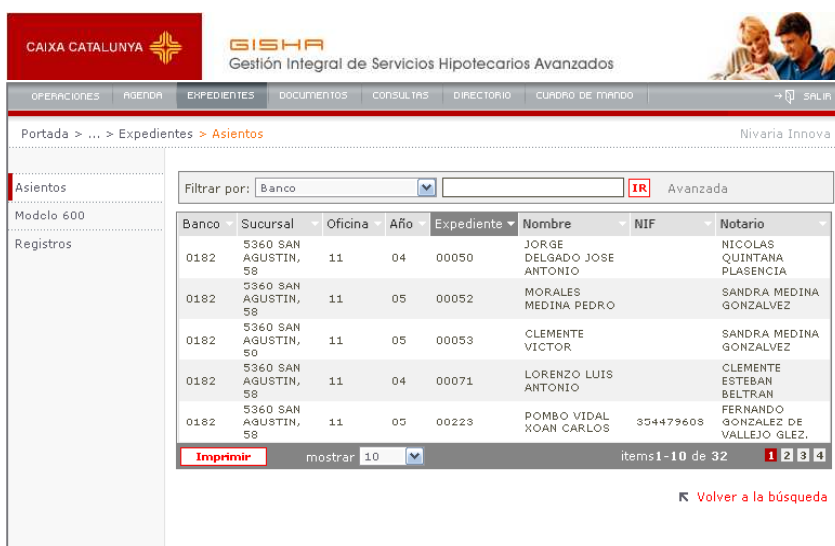
mostrar 10 items 1-10 de 32


[Volver a la búsqueda](#)

03.13. Vista en detalle de un Expediente

El detalle de la vida del Expediente, después de la firma, incluye:

- Datos Generales
- Datos del Cliente
- Provisiones
- Talones y pagos
- Documentos asociados al expediente (escrituras, ...)
- Notificaciones realizadas (correo, mensajes a móviles, ...)
- Enlace con el detalle de la Operación



CAIXA CATALUNYA  **GISHA**
Gestión Integral de Servicios Hipotecarios Avanzados

OPERACIONES AGENDA EXPEDIENTES DOCUMENTOS CONSULTAS DIRECTORIO CUADRO DE MANDO SALIR

Portada > ... > Expedientes > Asientos Nivaria Innovo

Filtrar por: Banco Avanzada

Banco	Sucursal	Oficina	Año	Expediente	Nombre	NIF	Notario
0182	5360 SAN AGUSTIN, 58	11	04	00050	JORGE DELGADO JOSE ANTONIO		NICOLAS QUINTANA PLASENCIA
0182	5360 SAN AGUSTIN, 58	11	05	00052	MORALES MEDINA PEDRO		SANDRA MEDINA GONZALVEZ
0182	5360 SAN AGUSTIN, 50	11	05	00053	CLEMENTE VICTOR		SANDRA MEDINA GONZALVEZ
0182	5360 SAN AGUSTIN, 58	11	04	00071	LORENZO LUIS ANTONIO		CLEMENTE ESTEBAN BELTRAN
0182	5360 SAN AGUSTIN, 58	11	05	00223	POMBO VIDAL XOAN CARLOS	354479608	FERNANDO GONZALEZ DE VALLEJO GLEZ.

mostrar 10 items 1-10 de 32

[Volver a la búsqueda](#)

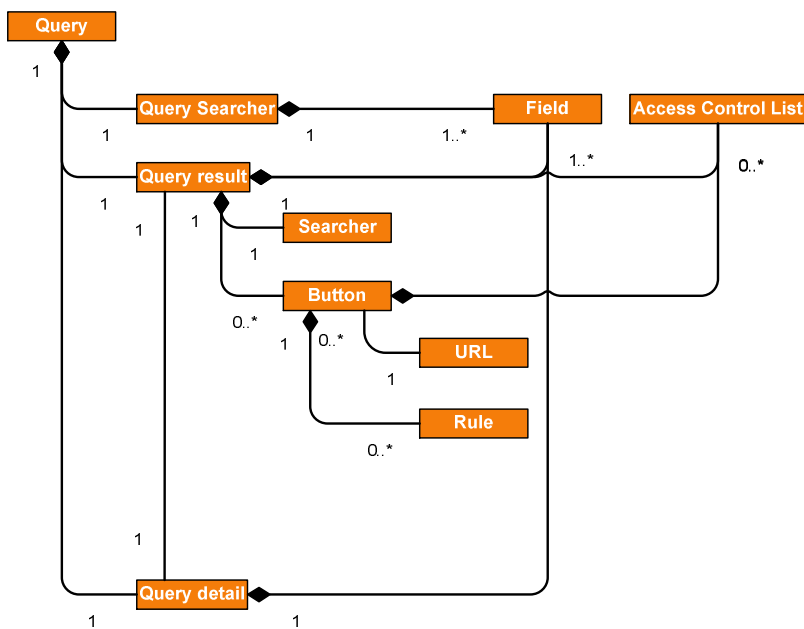
Esta pantalla es el resultado de una consulta, por lo tanto, al igual que con las consultas de operaciones o de expedientes, pueden ser enteramente parametrizadas: presentación, fuentes de datos, modelo de datos y comportamiento.

De igual modo se puede filtrar mediante reglas asociadas al control de accesos y a las acciones que se desencadenan desde a propia consulta, desde los formularios, etc.

03.14. Generación de Consultas

El sistema es una solución abierta, tanto para la generación de consultas, como para la creación de formularios o cualquier otro aspecto.

Una consulta es una agrupación de diferentes componentes. Como podemos ver en la imagen siguiente, los diferentes elementos que forman una consulta se estructuran para obtener un resultado. La ventaja que presenta éste esquema es la facilidad de desarrollo para los Partners, siendo éste esquema totalmente valido para cualquier aplicación que desarrollen sin necesidad de código y de una forma muy amigable.



Estructura de componentes lógicos de una consulta

03.15. Gestión de los documentos

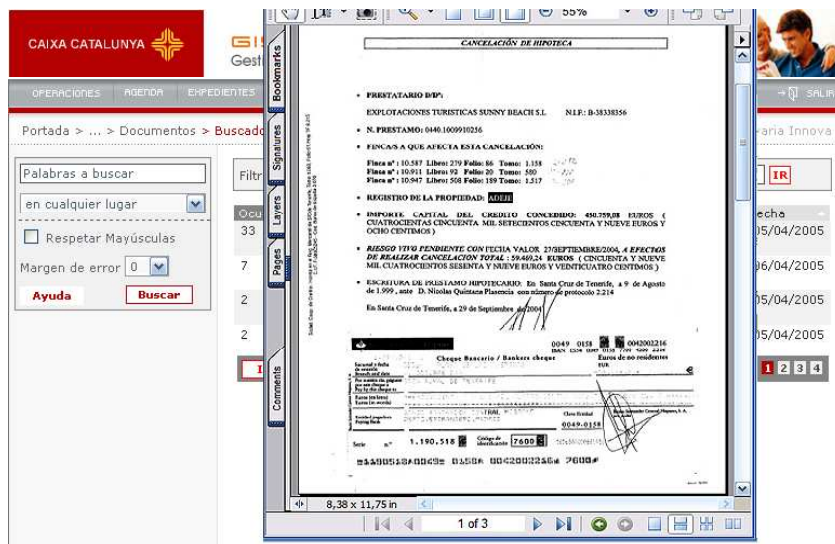
Todos los documentos, a lo largo del proceso, son digitales o son digitalizados están indexados:

- Escaneados y convertido OCR
- Generados como PDF
- Anexados mediante certificado digital (Notario, Registro,)
- Es posible buscar dentro de todos los documentos.
- Se controla el acceso sólo a quienes tienen los privilegios.
- Permite comodines en las búsquedas.

Dentro del documento resalta el contenido buscado. En el caso de los documentos escaneados, se hace el OCR y se indexa.

Para garantizar un escaneo rápido, lo que conlleva una menor resolución en los documentos, se permite búsqueda difusa.

A continuación se detallan las funcionalidades y características de la Gestión Documental.



03.16. Características de la Gestión Documental

- Modelo de datos **basado en Metadatos**.
- **100 % Web**: uso, creación de contenidos, administración, consultas, gestión documental, etc. Sólo necesita un navegador para el acceso a la solución.
- Interfaz de usuario parametrizable, de **fácil usabilidad**. Funcionalidades basadas en perfiles de usuario, grupos y roles.
- Control de Accesos (ACL).
- **Personalización del acceso según perfiles de usuarios y roles**. Seguridad jerárquica a nivel de datos, campos, anexos, tipos de datos, etc.
- Compatibilidad con directorios LDAP y Active Directory.
- **Multiplataforma**. Desarrollado en J2EE y XML.
- Facilidad para crear tipos de datos, campos, y organizar los modelos de datos. Posibilidad de modificar la estructura de la Base de Datos, definir campos, campos obligatorios, tipos y orden de los campos, visualización de los campos por usuarios, grupos o roles, etc.
- Longitud de los campos ilimitada según tipo de dato.
- Posibilidad de categorización compartida. Un documento puede tener o pertenecer a varias fichas y una ficha, a su vez, puede anexar "n" documentos.
- **Control de versiones y control de revisiones de documentos**.
- **Multi idioma y soporte de Unicode**: Soporta Unicode, de tal modo que en las búsquedas pueden incluirse otros alfabetos distintos del latino o permitir discriminación o sensibilidad a las tildes.
- **Creación de consultas de forma intuitiva**, posibilidad de guardar consultas frecuentes.
- Catalogación de todo tipo de documentos. Utilización opcional de Tesoros. El catálogo no tiene limitaciones en cuanto a categorías, subcategorías, etc.
- Archivos fotográficos y de documentos multimedia. **Admite cualquier formato de fichero**, busca dentro de los formatos más comunes (Office, PDF, XML, HTML, etc.).
- **Gestión de Ubicación**.
- **Potente buscador** que permite construir consultas de datos parametrizables de una forma intuitiva y fácil.
- Facilidades de Importación y Exportación.
- Admite **firma electrónica y seguridad basada en estándares PKI**.
- Gestión del Workflow del ciclo documental.
- Control de caducidad de los documentos.
- Orientado a la **Gestión del Conocimiento**:
 - Documentación categorizada, control de versiones y revisiones.
 - Experiencias.
 - Preguntas y Respuestas Frecuentes.

- Mejores Prácticas.

03.17. Motor de Búsquedas e Indexación

Los sistemas existentes de gestión de bases de datos documentales funcionan de la siguiente manera.

- **Paso 1.** Un usuario introduce una determinada consulta que refleja el asunto sobre el que precisa información. Por ejemplo: "penas condonadas".
- **Paso 2.** El sistema de gestión documental buscará en la base de datos correspondiente la aparición de las palabras "penas" y "condonadas".
- **Paso 3.** El sistema de gestión documental proporcionará al usuario los documentos encontrados.

Este procedimiento, generalizado ya para todos los sistemas de búsqueda, consta de tres capas:

- En el Paso 1: La Interfaz de usuario
- En el Paso 2: El motor de búsqueda e indexación.
- En el paso 3: los resultados ofrecidos que, habitualmente, presentan dos problemas conocidos como silencio y ruido.

En las páginas que siguen explicaremos porqué **nivaria{ document manager**, que es el módulo agregado para esta función específica, es una opción diferente, añadiendo valor en cada uno de los tres pasos.

El motor es de un tercero, pudiendo integrar diferentes Search Engine, en la actualidad se encuentran integrados Google Search y DTSearch, pero Nivaria trabaja de forma continua para añadir otros motores si se considera oportuno. Con la ayuda del Search Engine se puede buscar instantáneamente Gigabytes de Texto en contenido indexado o no, a la vez que se busca en contenido estructurado (campos de bases de datos) o en contenido no estructurado (documentos, mensajes de correo, etc.).

03.18. Tipos de datos y ficheros soportados

Las búsquedas, sencillas o tan complejas como se desee, pueden encontrar contenido dentro de campos de:

- Bases de Datos o en ficheros HTML, PDF, WordPerfect, MS Word, Access, Excel, PowerPoint, XML, CSV, RTF y ANSI.
- Muestra resaltado, como con un marcador, las ocurrencias dentro de cada fichero, incluyendo imágenes, formateo y enlaces.
- Conversión de otros tipos de ficheros tales como Office, ZIP, XML, etc. a HTML para ser mostradas cada una de las ocurrencias marcadas.
- Soporta datos estructurados jerárquicamente en XML, incluyendo tanto campos como atributos.
- Indexa contenido en Bases de Datos SQL, fuentes de datos COM y OCR.
- Soporta el formato de PDF "imagen con texto oculto" y puede resaltar (marcar) una imagen escaneada en este formato.

03.19. Tipos de búsqueda soportadas

- Palabras solas: por ejemplo "Parque",
- Frases: "Visitantes de parques temáticos"
- Con operadores booleanos del tipo y, o, no y puede unir así palabras o frases: "Visitantes de parques temáticos excluyendo Disney".
- Proximidad: buscando una palabra o una frase dentro de un número de palabras o frases o un párrafo como "Visitantes y parques" dentro de 5 palabras, puede dar como resultado "Visitantes jóvenes en los parques naturales" y excluir aquellas palabras que están más separadas.
- Raíz: "condonó", "condonada", "condonaron".
- Comodín: tanto de una letra en una posición determinada (?), como de varias (*).
- Búsqueda difusa: Muy útil cuando no ha sido indexado o el contenido proviene de OCR que no ha sido depurado. Puede ajustarse el resultado en un rango de 1 a 10.
- Conceptos, sinónimos, Tesoros: Se pueden crear sinónimos (rápido, veloz, ...) o conceptos (casarse, matrimonio, boda). También pueden ser creados términos de un Tesoro, si bien en la mayor parte de casos usar un Tesoro es irrelevante. Los eventuales servicios profesionales de creación de los Tesoros, aún no siendo costosos, quedan fuera del alcance de este proyecto.

03.20. Relevancia en las búsquedas

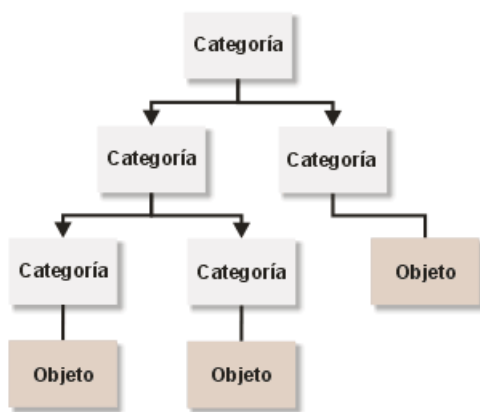
El resultado de una búsqueda puede ser filtrado y ordenados los documentos que contienen las palabras buscadas según su relevancia, ya sea por el número de ocurrencias (hits) dentro de cada documento, por categoría, nombre de fichero, autor, fecha, etc.

Los "hits" son marcados dentro del documento de tal manera que sean fácilmente reconocibles.

03.21. Categorización

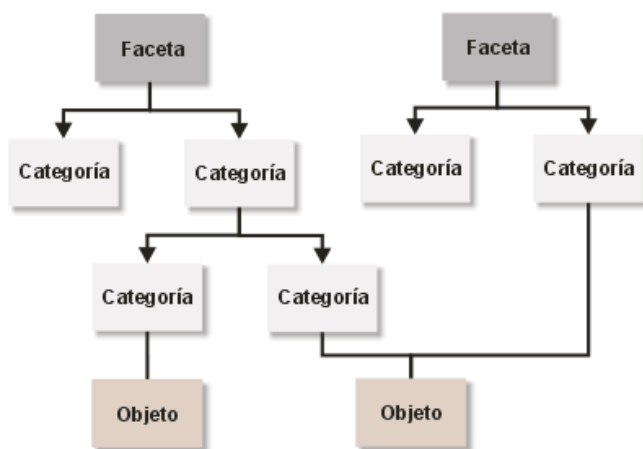
Una de las potencias del producto es la posibilidad de utilizar categorización jerárquica o categorización por facetas (facetada / multifacetada). De este modo pueden convivir estructuras de directorio, con múltiples estructuras que representan facetas de categorización / multicategorización.

En los siguientes esquemas podemos ver las diferencias entre los dos modelos, si bien ambos pueden coexistir:



Clasificación Jerárquica Simple

En nuestra visión, la clasificación facetada se diferencia de la clasificación jerárquica simple en que los objetos son caracterizados a través de múltiples dimensiones o facetas, cada una de las cuales posee su propio grupo de categorías.



Clasificación Facetada o Multijerárquica

03.22. Mejorando los Resultados de las Búsquedas

Más allá de la capacidad de búsqueda, el filtrado y la categorización, los dos problemas más habituales de los resultados que obtenemos son el silencio y ruido. Indicamos a continuación como DataLexica, un producto asociado a las soluciones Nivaria de Gestión de Contenido Corporativo, permite resolverlo cuando trabajan juntos.

03.22.1. El problema del "silencio"

Si existen documentos en los que aparecen las palabras "pena" o "condonada", el sistema de gestión documental no los localizará y, por tanto, no los mostrará al usuario. Sin embargo, estos documentos sí son relevantes para el usuario. Este problema se conoce generalmente como "silencio" o cobertura incompleta.

Dado que ésta es una situación frecuente, los distintos sistemas de gestión documental que se comercializan para profesionales han puesto en marcha distintas alternativas. Podemos describir el funcionamiento de estas alternativas de la siguiente manera.

Dada nuestra consulta anterior, "penas condonadas", cualquier sistema de gestión documental suprimirá un número variable de caracteres en cada palabra. Así, la consulta del usuario se reformulará de la siguiente manera:

penas condonadas > PEN CONDONAD

A continuación, el sistema de gestión documental buscará palabras que contengan la consulta en su nueva forma (PEN CONDONAD) y buscará la cadenas PEN y CONDONAD seguidas de cualquier carácter (a, as, s, o, etc.).

La reformulación de la consulta permitirá al sistema de gestión documental localizar documentos en los que aparecen las palabras

PENa

CONDONADa

PENas

CONDONADas

Así, podría parecer que el problema del silencio queda resuelto satisfactoriamente. Sin embargo, esta solución genera un segundo problema: el ruido.

03.22.2. El problema del "ruido"

El problema del ruido se produce porque, con la consulta reformulada (PEN CONDONAD), el sistema de gestión documental encontrará no sólo documentos en los que aparecen las palabras anteriores:

PENa , CONDONADa, PENas, CONDONADas

Sino también documentos en los que aparecen las cadenas

PENalidad

PENacho

PENalti

PENal

PENe

Dado que no existe relación alguna de contenido entre, por ejemplo, PENa y PENacho, el usuario obtendrá como resultado de su búsqueda documentos en los que no está interesado. Éste es el problema que se conoce generalmente como "ruido".

03.22.3. ¿Qué podemos hacer para resolver el silencio y el ruido?

La causa de ambos problemas, tanto del silencio como del ruido, está en que los sistemas de gestión documental tratan la consulta del usuario de una manera mecanicista, atendiendo únicamente a su forma e ignorando su contenido. Como consecuencia, establecen relaciones de contenido entre palabras que simplemente comparten una serie de caracteres.

Podemos tratar las palabras de acuerdo con su contenido, no con su forma, de la misma manera que lo hace un usuario.

En combinación con el motor de búsqueda e indexación, se incorpora una Base de Datos Léxica de conocimiento lingüístico que contiene información acerca de más de 2.000.000 palabras y sus relaciones.

Así, DataLexica puede establecer relaciones entre palabras como:

"condonó", "condonada", "condonaron"

"ser", "era", "siendo"

"régimen", "regímenes"

... y, de la misma manera, puede determinar que no existe relación alguna entre

"pena", "penacho" y "penalidad"

"condonado" y "condenado"

"caso" y "casa"

03.22.4. ¿Qué ventajas obtenemos?

Respaldada por esta base de conocimiento lingüístico, permite:

- a. Analizar la consulta del usuario

"penas condonadas"

- b. Enriquecer o expandir esta consulta con palabras relacionadas

"pena, penas"

"condono, condonas, condona, condonamos, etc."

De esta forma, se garantiza que el sistema de gestión documental recuperará todos los documentos que son relevantes para el usuario y sólo éstos, excluyendo los no relevantes. Así, se recuperarán documentos en los que aparezcan frases como:

"penas condonadas"

"se condonó la pena"

"condonaron la pena"

En otras palabras: resolvemos tanto el problema del ruido como el del silencio porque expande la consulta del usuario de acuerdo con su contenido.

Si, además, se integra en la fase de indexación (previa a la búsqueda), la ventaja que proporciona es una reducción sustancial del número de índices.

03.22.5. La ortografía: "Usted quiso decir ..."

Cuando automatizamos la consulta de un conjunto de textos mediante un sistema de gestión documental, los errores ortográficos cobran una relevancia muy superior a la que normalmente tienen (errores embarazosos que un lector culto subsana fácilmente). Cuando son las máquinas las que "leen" por nosotros, lo que era un problema menor para el lector se convierte en un problema insalvable.

Si un sistema de gestión documental, una máquina, "lee" en un documento

"armas nicleares" (por "nucleares")

Simplemente lo tratará como texto correcto y así lo almacenará. La relevancia de este error radica en que hará que el documento sea "invisible", no recuperable, para un usuario que realice una consulta sobre:

"armas nucleares"

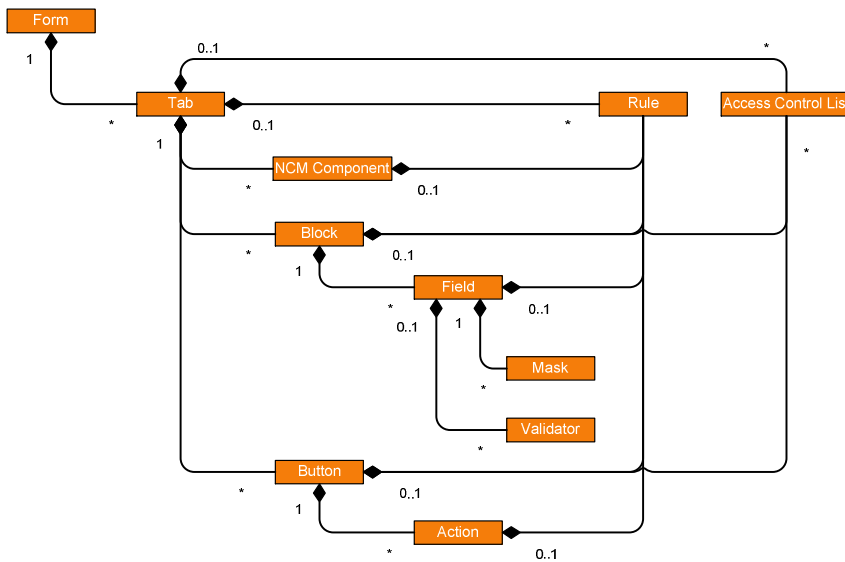
Lo que para el lector era un error tipográfico sin importancia, es un obstáculo insalvable para un sistema de gestión documental.

Para resolver este problema es necesario contar con una base de conocimiento lingüístico extensa (Léxica) que supone una herramienta ideal para verificar la ortografía de grandes bases de datos textuales.

03.23. Creación de formularios

Un formulario está formado por varios componentes. La construcción de formularios está asociada a la existencia de una fuente de datos que, si no existe, puede ser creada con facilidad. Todos los elementos de un formulario son creados de una forma amigable: reglas, incorporación de controles o validadores, etc. Pueden ser creados nuevos validadores, los gestionados mediante reglas, sin necesidad de código o incorporando código cuando es necesario.

En la figura "Estructura de componentes de un formulario" se muestra la relación entre todos los elementos que lo forman.



Estructura de componentes de un formulario

03.24. Cuadro de Mando

El EIS o Sistema para el Soporte a la toma de Decisiones consta de:

- Cuadro de Mando
- Matriz de Indicadores Clave (PKI)
- Ejes de Información que son cruzados a voluntad y en los que se profundiza al nivel de detalle que se requiera
- Alarmas y funcionalidades avanzadas de análisis
- Gráficos financieros y avanzados
- Exportación de datos



Si está trabajando en una nueva versión que permitirá simulación basado en inteligencia artificial, metahurística y lógica difusa de modo que pueda cubrir los siguientes objetivos:

- Predecir el comportamiento futuro de la toma de decisiones a realizar, así como los efectos que tiene sobre el resto de los servicios relacionados (servicios centrales principalmente).
- Obtener información comprensible del estado de la organización mediante gráficos e informes.
- Coexistir y cooperar con los sistemas de información existentes en la empresa.

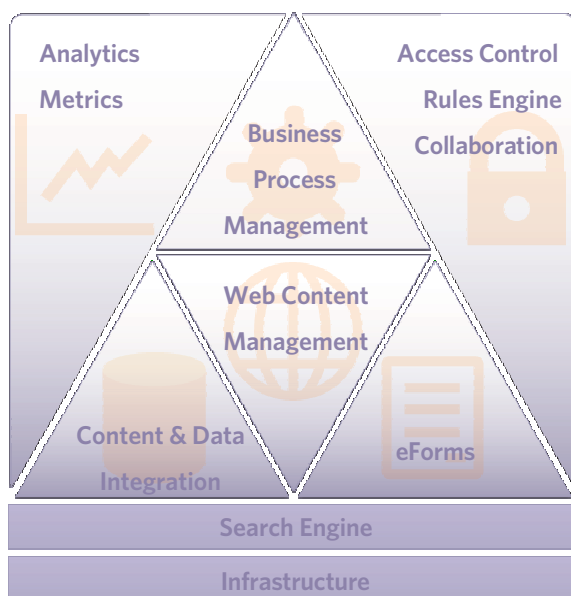
04. Características y Requerimientos de la Plataforma

04.1. nivaria{ ceva

Orientado a los procesos de negocio

Focalizado en las aplicaciones comunes de la empresa, orientadas a procesos, para reducir costes, facilitar un rápido despliegue y simplificar el mantenimiento.

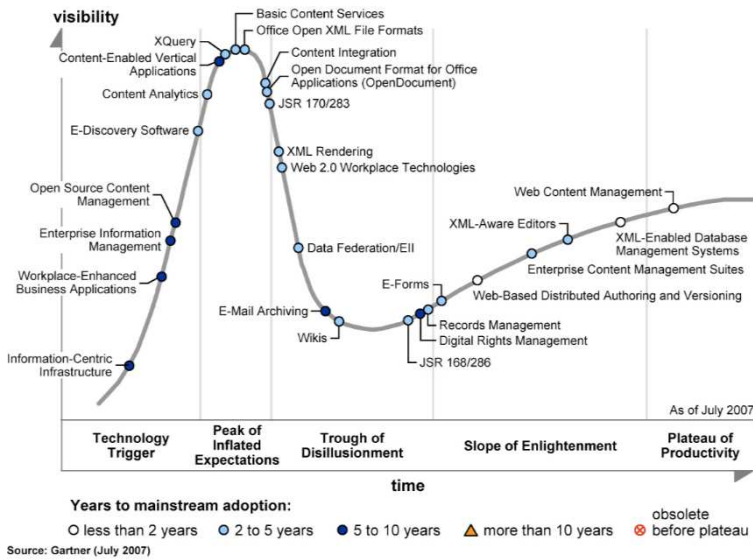
Teniendo como núcleo **nivaria{ content manager**, integra todo lo necesario para construir aplicaciones verticales desde una interfaz 100% Web. Ejemplos de algunas de las aplicaciones que se pueden construir son las soluciones que se comercializan y que se describen más adelante. La siguiente ilustración identifica las partes más relevantes de la arquitectura del producto.



Módulos CEVA

El desarrollo de **nivaria{ ceva** comenzó en 2004, supone hoy un concepto innovador (CEVA: Conent Enabling Vertical Applications) varios años por delante de otras alternativas en el mercado como se puede apreciar en el gráfico de Gartner que se encuentra a continuación.

Figure 1. Hype Cycle for Content Management, 2007



Publication Date: 6 July 2007/ID Number: G00148578

Page 5 of 34

© 2007 Gartner, Inc. and/or its Affiliates. All Rights Reserved.

Gartner

El concepto CEVA implica construir proyectos contando como punto de partida todos aquellos componentes y motores que son comunes en cualquier proyecto de tal manera que se pueda conseguir un **corto "Time To Market" (TTM)** que se refleja en un rápido despliegue de las soluciones, un **bajo Coste Total de Propiedad (TCO)** y un **rápido Retorno de la Inversión (ROI)**.

La clave es lo que denominamos **Innovación enfocada en valor**:



Gestión Integral de Sistemas Hipotecarios Avanzados

Fecha de Creación:

19 de Septiembre de 2008

Cliente / Partner:

04.2. Arquitectura

La arquitectura está basada en **capas independientes**: capa de presentación, capa de negocio, capa de integración y capa de datos. Esta arquitectura independiza los datos de su presentación, pudiendo publicar los contenidos bajo diferentes plantillas que se utilizan en función del contexto del contenido, el perfil del usuario o el dispositivo utilizado para el acceso. Permite por lo tanto la gestión del ciclo creación > edición > publicación / distribución desde un navegador.

La **capa de presentación** es la encargada de implantar todo el interfaz de usuario del sistema y servir de intermediario entre el usuario y el núcleo interno del sistema.

La **capa de lógica de negocio** engloba todos aquellos componentes de servicio que implementan e implantan la lógica interna del sistema y sus restricciones de funcionamiento. Forma, en definitiva, la capa del aplicativo que asegura la funcionalidad global del sistema y da respuesta a todos y cada uno de los requerimientos del mismo.

La **capa de integración** tiene como finalidad coordinar las relaciones e interacciones existentes entre los componentes de negocio y la capa de datos o posibles sistemas externos. Su objetivo es encapsular y ocultar los detalles de acceso a dichos sistemas externos o datos (y por lo tanto, la tecnología propietaria que cada uno utilice en su caso) a la capa de negocio de manera que ésta pueda acceder a los mismos de una manera coherente y uniforme.

La **capa de datos** estará formada por aquellos componentes de alto nivel que proporcionen el funcionamiento de base del sistema. Aquí suelen encontrarse el repositorio de información del aplicativo, la infraestructura de autenticación y seguridad (PKI) y el sistema servidor de correo a utilizar.

Este diseño lógico estructurado en capas independientes, pero complementarias en cuanto a sus competencias funcionales, dota al Portal de una serie de características claves y de valor añadido, atribuibles a todo servicio de calidad en la Red, y que aseguran la excelencia estructural del aplicativo:

- **Escalabilidad de la solución** en tanto que la distribución en capas y componentes permite utilizar plataformas hardware dedicadas a competencias específicas (servidor web, de aplicaciones y de datos en máquinas dedicadas) o soluciones complementarias de alta disponibilidad (clustering) y alto rendimiento (balanceo de carga).
- **Máxima capacidad de integración** asegurada.

- **Protección de la inversión**, en la medida que el mismo aplicativo permitirá ser adaptado y evolucionar con el propio servicio, tanto en rendimiento como en funcionalidades.
- **Modularidad e independencia de los componentes**, lo que facilita su mantenimiento y actualización funcional.
- **Soporte multicanal asegurado**, ya que la capa de presentación encapsula la naturaleza y tecnología de los clientes (WAP, PDA, etc.) accediendo de manera uniforme al núcleo de negocio del aplicativo.

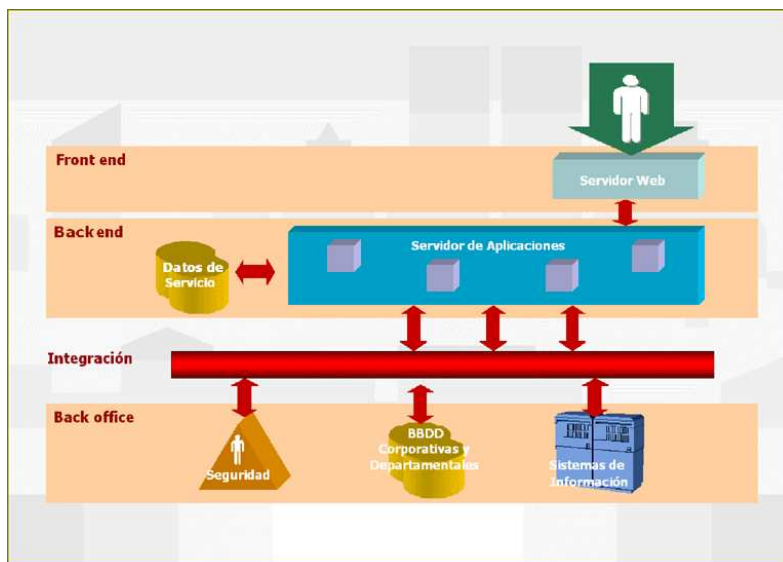
Adicionalmente, desde el punto de vista de la realización de los trabajos de desarrollo, este tipo de arquitecturas permite realizar una distribución de competencias tecnológicas óptima dentro del equipo de desarrollo, fomentando el trabajo especializado, independiente y en paralelo en cada una de las capas, partiendo siempre de la base de un sólido análisis y diseño lógico del sistema y una fase de integración entre componentes.

04.3. Arquitectura Física de la Plataforma

Sobre la base de la experiencia, consideramos que la plataforma del Portal debe caracterizarse por:

- Utilizar dos niveles independientes de firewall de manera que el primer nivel se ocupe únicamente de monitorizar y cribar el tráfico hacia la zona pública (DMZ) y el segundo para ocuparse de los accesos a la red interna de recursos, tanto desde dentro de la red corporativa como desde la zona pública.
- Disponer de un segmento de red de backend que aglutine los accesos del aplicativo, desde el frontal del servidor Web hasta la red interna, de forma que se pueda eliminar la necesidad de autorizar tráfico de paquetes provenientes del exterior hacia dicha red interna.
- Disponer de un segmento de red, dependiente del segundo nivel de firewall, exclusivo para la realización de pruebas de integración y de sistema. Se trata de replicar aquí la misma infraestructura de servicios de la red de producción real de manera que pueda servir como elemento coordinador de todas las posibles modificaciones y evoluciones del servicio.
- Hemos omitido en este diagrama el detalle de elementos e infraestructura de la red de desarrollo o de los componentes de backup para no aumentar su complejidad conceptual, aunque su existencia por supuesto son recomendables.

Como hemos comentado al principio de este punto este diagrama debe entenderse únicamente como un enfoque tecnológico, como una aproximación al escenario de explotación y gestión del sistema recomendable para dotar de la robustez adecuada al Portal.



04.4. Plataformas

nivaria{ content manager y **nivaria{ ceva** son productos multiplataforma que pueden funcionar en todas los Sistemas Operativos comunes (Windows, Linux, Solaris, Unix) y sistemas de Base de Datos (Oracle, DB2, SQLServer, sobre diferentes Servidores de Aplicaciones J2EE (BEAWeblogic, IBM WebSphere, Apache Tomcat, JBOSS, ...).

La solución 100% puro Java utilizando en cada una de las capas las extensiones estándar que el lenguaje proporciona; esto es:

- JSP para presentación.
- Componentes EJB para capa de negocio.
- Al menos, JDBC y JNDI para integración con bases de datos y sistema de seguridad respectivamente.
- XML.

Capas	Tecnología	Descripción
Presentación	JSP	Capa de presentación que instancia documentos
Lógica de negocio	J2EE / EJB	Componentes de servicios de negocio de arquitectura estándar
Integración	JDBC / ODBC	Acceso a base de datos, persistencia, ...
	JNDI	Acceso a LDAP y sistemas de autenticación
	XML	

04.5. Características Generales

Características Generales	
100% Web	Uso, administración, consultas, etc. Sólo necesita un navegador para el acceso y Acrobat Reader para la lectura de ficheros PDF.
Sistemas Operativos	Windows, Linux, Solaris, cualquier UNIX.
Servidores HTTP	IIS, Apache, iPlanet
Servidores de Aplicaciones	J2EE: Websphere Application Server, BEA Web Logic, Macromedia Jrun, JBOSS.
Bases de Datos soportadas	SQL Server, Oracle, DB2, Posgress, MySQL
Multi Proyecto	Pueden soportar diferentes sitios y entidades. Permite copiar sitios e importar: estilo, información, atributos, etc. entre proyectos.
Multi Edición	Permite múltiples ediciones, copiar edición, importar una edición o parte de ella. Por ejemplo: la campaña de impuestos del año n-1. Se puede copiar e importar seguridad a nivel de edición y, también, crear distintos sitios de publicación o canales.
Multi Idioma	Soporta múltiples alfabetos e idiomas, incluso en su interfaz interna.
Enfocado a la Seguridad	Garantiza la seguridad del acceso y facilita el cumplimiento de la LOPD.
Orientado a la Eficacia	Contribuye a mantener los estándares de la industria, el tono corporativo de la Guía de Estilo y facilita los procesos de Creación / Edición / autorización / Publicación / Distribución del Contenido.
Orientado a la Eficiencia	Está basado en las premisas: cualquier persona que tiene el conocimiento, tiene la capacidad; la curva de aprendizaje es corta y la usabilidad máxima. Ponemos el foco en la rapidez en la creación de sitios y en la realización de nuevos módulos. Sencillez y eficiencia en el mantenimiento de los contenidos.
Orientado a la Integración y a la Colaboración	El Gestor de Contenidos y el resto de los módulos de ECM (Enterprise Content Management / Gestión de Contenido Corporativo) de Nivaria están pensados bajo las premisas: recibir contenido de cualquier fuente; facilitar la creación de contenido y la edición; publicar o distribuir a través de cualquier canal.
Enfoque a la Experiencia de Usuario y a la Facilidad de Mantenimiento	La usabilidad de la herramienta y su facilidad de uso contribuyen a la generación de una óptima experiencia de usuario. La consistencia, solidez y la seguridad disminuyen el estrés inherente a otras aplicaciones de ofimática.

04.6. Características Funcionales más relevantes

Características Funcionales del Ceva	
Cero Código	Creación de aplicaciones en las que la lógica de negocio se implementa a través de acciones predefinidas y donde la capa de presentación se genera automáticamente. La mayor parte de las veces sin necesidad de ningún código.
Generador de Formularios	A través de una interfaz sencilla y amigable es posible describir la estructura de un formulario para la presentación e inserción de datos.
Mascaras basadas en plantillas	Conjunto amplio de plantillas para poder visualizar los datos según su tipología.
Validación	Validación de los formularios por parte del cliente Web y del servidor.
Independiente del Origen de Datos	Trabaja con orígenes de datos de diversa tipología a través de las Fuentes de Datos. Es posible interactuar con Bases de Datos, XML, Ficheros de Texto, servicios Web, LDAP, Repositorio, contenido interno, etc.
Acciones	Acciones predefinidas que permiten realizar un gran numero de procesos comunes que se pueden combinar entre si para crear procesos o flujos complejos.
Control de Acceso	Control de Acceso a cada componente de una aplicación a través de permisos y reglas.
Reglas	Potente motor de reglas que permite navegar, utilizando las Fuentes de Datos, estableciendo relaciones contextuales estructuradas jerárquicamente.
Open Solution	Si le falta algo, tiene una completa libertad para la creación de nuevas plantillas, validadores, acciones componentes y módulos haciendo uso del API de nivaria{ ceva} .

04.7. Características Avanzadas

Edición de Contenido	
Separación de Contenido y Presentación	Diseño y Contenidos están en capas separadas para facilitar la presentación abstraída del contenido
Edición Multicanal	Edición y parametrización de contenido y plantillas para la publicación en diferentes canales (Web, Papel, WML, PDA, TV). El mismo contenido puede ser utilizado para su publicación en los diferentes canales.
Inclusión de cualquier tipo de objetos (imágenes, Flash, video, audio, etc.).	Soporta cualquier tipo de objetos. Permite cambios de tamaño, renombrar y otras funciones a los objetos. Optimiza imágenes para su publicación en Web. Permite mantener originales y versiones. Permite hiper-enlaces desde objetos y texto ALT. Permite cualquier tipo de dato estándar y crear nuevos DATATYPE.
Metadatos	Permite incluir Metadatos, parametrizando a nivel sitio (por defecto) o a nivel de página o bloque de contenido siguiendo etiquetas estándares.
Análisis de tamaño de Anexos	Análisis del tamaño de un documento y del tipo de fichero. Presentación de esta información en la interfaz de usuario
Texto Alternativo	Incorpora texto "ALT" en imágenes y determinados objetos.
Limitación de estilos	Acota los estilos de texto, tablas, etc. para asegurar consistencia con la Guía de Estilo.
Creación de Formularios	Facilidad para crear tipos de datos, campos, y organizar los modelos de datos. Posibilidad de modificar la estructura de la Base de Datos, definir campos, campos obligatorios, tipos y orden de los campos, visualización de los campos por usuarios, grupos o roles, etc. Un formulario puede ser creado fácilmente una vez definida la fuente de datos.
Creación de Plantillas de Contenido	Creación flexible y fácil de diferentes disposiciones de contenido por los usuarios e incorporación de diferentes objetos de contenido sin necesidad de código.
Selección de patrón de contenido	Permite el uso de patrones para facilitar las opciones de publicación (incluyendo laterales, menú, ...)
Inserción de Código HTML, JSP, etc.	Acepta la inclusión de código dentro del Gestor de Contenido y de sus páginas.
Permite copiar / pegar	Mantiene estilos desde Word y también permite

desde Word	limpiar estilos para optimizar pesos y dar los atributos que la Guía de estilo prevé.
Permite Copiar / pegar desde Dreamweaver, Front Page, etc.	Permite copiar y pegar código HTML, siempre que el usuario tenga esta acción habilitada.
Cumplimiento de WAI A y CSS	Facilita el cumplimiento de estándares del W3C.
Arquitectura flexible	Permite cambiar la taxonomía del sitio, de cualquiera de sus nodos, páginas u objetos, manteniendo la integridad de la información y los enlaces.
Inclusión de notas: Observaciones.	Facilita la organización del trabajo, la planificación y el compartir tareas mediante la inclusión de notas, por defecto no visualizables, en el contenido.
Catalogación y Categorización	Permite la categorización, incluida la multi categorización, del contenido; su catalogación en base a la taxonomía que se determine y la compartición de contenidos o de nodos con su contenido. Cualquier tipo de información (páginas e ítems) puede ser catalogada y mostrada de diferentes formas (mediante consultas, búsquedas y árboles virtuales)

Contenido Legado e integración con aplicaciones

Importación de Texto	Importa texto desde cualquier fuente. Permite la parametrización, para uso en el repositorio, tanto de contenidos de registros de longitud fija (estableciendo longitud de campos), como de texto con separadores. Los datos se importan desde un fichero .txt y desde base de datos
Importación de XML	Importación de Contenido XML y su tratamiento
Importación de Bases de Datos	Acces, ORACLE, SQL Server, DB2, MySQL, Postgres, etc. De una forma transparente y parametrizable cuando se incluye en el repositorio FactoriX
Generador de Consultas	Potente generador de consultas mediante un asistente, no requiere código, para la explotación del contenido que puede estar en el BD del propio gestor como fuentes de datos externas. El resultado de una consulta puede ser una lista, una tabla, un calendario, un mapa. A su vez, la información resultante se puede filtrar, ordenar por campos, etc.
Asignación de Reglas	Motor de Reglas asociado a todo tipo de acciones y a las Fuentes de Datos. Permite aplicar condiciones SI, a cualquier fase del ciclo (desde el Control de Acceso a la Publicación), y asignar las acciones correspondientes.
Asignación de Eventos a las tareas, acciones o reglas	Programación de eventos sencillos o recurrentes para la aplicación al flujo de trabajo y a las reglas.
Triggers para Importación, Email y Envío de SMS	Es posible programar "Triggers" para desencadenar funciones de importación, indexación, publicación, envío de email o SMS, etc.
Relaciones y Join	Permite relacionar Base de Datos y realizar Joins entre tablas, de una forma sencilla y parametrizable mediante el uso de las demás herramientas FactoriX de Integración y Contenido Legado.

Plantillas

Plantillas de Contenido Flexibles	Sin necesidad de programación, el usuario autor / editor crea su propia disposición de contenido e incorpora objetos (metáforas de información o funcionalidades) al contenido.
Separación de contenido y plantilla	El contenido creado puede ser presentado con diferentes plantillas / diseños.
Definición de Zonas	Se definen patrones y zonas de navegación, interacción y contenido con el fin de mantener la consistencia del sitio y la coherencia de la usabilidad.
Definición de Proporciones	El uso de proporciones, tamaños de objetos, medianiles y cualquier otros aspecto del diseño puede ser determinado con arreglo a una proporciones que garantizan armonía en el resultado aunque el autor / editor no tenga conocimientos de diseño.
Disposición Visual	La disposición de la plantilla puede cambiarse a voluntad por el Autor / Editor sin permitir cambiar el patrón de navegación básico. Permite incluir / excluir menú y laterales.
Desarrollo de Nuevas Plantillas	Plantillas que requieran nueva funcionalidad pueden ser desarrolladas fácilmente por un diseñador o un programador desde nivaria{ studio.
Control de Versiones	Control de versiones y control de revisiones de documento
Contenidos de salida basados en Plantillas	XHTML, WAP, XSL, SMS. Mediante los canales pueden ser publicados los contenidos en diferentes formatos o generados PDF a partir de contenido estructurado.

Publicación / Distribución de Contenido

Entorno de Pre Explotación y Explotación	Para facilitar la eficacia en la gestión de Contenido y mejorar la eficiencia se establecen dos entornos (en el mismo o en diferente Servidor).
Pre visualización	En cualquier momento puede ser previsualizado lo que el autor está realizando y cambiada la disposición, el contenido o cualquier objeto para volver a previsualizar.
Publicación distribuida	Podemos obtener información de diferentes bases de datos y publicar en diferentes servidores.
Formatos de Publicación	Puede publicar en diferentes formatos: Web (con el máximo diseño y usabilidad establecido por el diseño), página accesible (WAI AAA), Impresión amigable, PDA, PDA, PAI o TV.
Exportación	Permite la exportación de contenido a XML o TXT, incluso el resultado de una consulta realizada por el usuario final.
Informes de Publicación	Informes del Contenido Publicado. Opcionalmente, puede ser también explotado desde nivaria{ analyzer .
Distribución a través de Email	Páginas de contenido estático que se requiere su envío a través de Servidor SMTP de correo electrónico, o páginas de cualquier clase en base a reglas o como resultado de una suscripción o personalización realizada por el Ciudadano.
Envío de SMS	Se pueden enviar páginas que construye el usuario, páginas con el resultado de una consulta (es decir, con la información que se obtiene de base de datos) y se pueden crear distintos tipos de newsletter, configurando el contenido que se va a enviar y los destinatarios para cada una de ellas.

Navegación

Patrones de Navegación	Basado en el uso de patrones de navegación y en la utilización de metáforas de presentación basadas en el comportamiento y en los estudios de interfaz humana.
Navegación basada en Categorización / Multi categorización	Es posible a creación de ejes virtuales de acceso a páginas o bloques de contenido. Se pueden compartir, páginas, objetos, documentos, etc. Existe también la posibilidad de categorización compartida.
Mapa del Web y Menú	Creación automática del Mapa del Web y de los Menús. El mapa Web se genera en XML para facilitar SEO.
Navegación Menú	Selección de incorporación / exclusión del contenido en Menú, Portada, Sección, etc.
Navegación Secuencial entre Páginas	Permite crear páginas de navegación secuencial muy aptas para elaborar presentaciones o cápsulas de formación.
Impresión Amigable	Formato de texto de los contenidos para facilitar la impresión amigable. En las consultas a bases de datos se permite también la impresión y la exportación.
Páginas Accesibles WAI AAA	Dependiente del diseño, NCM contribuye al cumplimiento de estándares del W3C (XHTML, CSS y WAI).
Interfaz personalizable	Personalización del acceso según perfiles de usuarios y roles. Seguridad jerárquica a nivel de datos, campos, anexos, tipos de datos, etc. En consecuencia, se pueden personalizar todos los elementos de la interfaz de usuario final: campos, grupos de campos, pestañas.

Seguridad	
Encriptación de datos entre Cliente y Servidor	Soporta SSL (Secure Sockets Layer) de 128 bits
Claves Encriptadas	Las claves de usuario son encriptadas en la Base de Datos
Single Sign On	Acceso único a los usuarios registrados, a todas las aplicaciones y contenidos, sin necesidad de solicitud de nueva clave. Está basado en SAML (Security Assertion Markup Language).
Auditoria de Contenido	Todos los cambios son registrados en un LOG, incluyendo usuario, fecha / hora, tipo de contenido, acción. Puede ser auditado y también explotado desde el Sistema para el Soporte a la toma de Decisiones
Autenticación y Firma Digital	Integramos varias soluciones de firma electrónica y seguridad basada en estándares PKI
Seguridad parametrizable por niveles	La seguridad puede ser asignada a los usuarios, grupos o roles; a nivel de módulos, páginas, secciones, categorías e ítems. Los mismos conceptos son aplicables para fuentes de datos y repositorio.
Seguridad a nivel de página o de objeto	Se pueden asignar atributos de seguridad, con el objeto de permitir o no la edición, publicación o incluso visualización, a nivel de página o de los objetos que la componen.
CAPTCHA	Posibilidad de incorporar a los formularios un campo CAPTCHA para realizar el Test de Turing.

Usuarios, Grupos y Roles

Gestión de usuarios	Completa gestión de usuarios
Gestión de Grupos	Permite asignar usuarios a un Grupo (Equipo, Departamento, ...)
Roles	Gestión de Roles completamente parametrizable.
Permisos de Acceso	Se asignan en función del nivel jerárquico del contenido o de la organización; y de los privilegios dados a nivel de usuario, grupo o rol. De este modo se determina lo que cada usuario puede ver o hacer.
Informe de usuarios	Completo informe de usuarios, logon y actividades.
Integración con Directorio	Se integra con directorios LDAP y Active Directory.

Workflow

Configurable y de fácil uso	Completa parametrización de las funciones / acciones de cada usuario y rol, de una forma intuitiva.
Asignación de Reglas	Motor de Reglas asociado a todo tipo de Acciones. Permite aplicar condiciones SI, a cualquier fase del ciclo (desde el Control de Acceso a la Publicación), y asignar las Acciones correspondientes.
Asignación de Eventos a las tareas, acciones o reglas	Programación de eventos sencillos o recurrentes para la aplicación al flujo de trabajo y a las reglas.
Triggers para Importación, Email y Envío de SMS	Es posible programar Triggers para desencadenar funciones de importación, indexación, publicación, envío de Email o SMS, etc.
Filtros dependiendo del Workflow	Todas las funciones del Workflow están supeditadas a los privilegios de usuario / grupo / rol; o a la jerarquía del contenido.

Gestión del Ciclo de Vida del Contenido

Control de Ediciones	Las ediciones pueden ser creadas, asignadas fechas de vigencia, copiadas, recuperadas, etc.
Multi idioma con control de Ciclo de Traducción y marca de imágenes	Existe el rol traductor, si bien una persona o equipo puede duplicar el sitio o la edición para su traducción. Las imágenes tienen una marca si el texto debe ser traducido.
Control de Cambios	Completo LOG de los cambios de contenido, autoría, estados, publicación, etc. Permite ser explotado por el Sistema para el Soporte a la toma de Decisiones.
Control de Caducidad	Control del Rango de Publicación: Caducidad y Control de Fecha de Publicación / Archivo
Completo y sencillo Workflow	Completa parametrización de las funciones / acciones de cada usuario y rol, de una forma intuitiva.
Bandeja de tareas para el Usuario	Permite incluir tareas propias y notas. Es también el recipiente del contenido para aprobar, rechazado, traducido, etc.
Control de estados	Visualización gráfica de los estados: creada, aprobada, publicada, etc.

Componentes incluidos con el producto

Creación de Anclas en Página	Creación automática de anclas y de la navegación entre ellas dentro de una misma página.
Contenedores	Fila, Columna, Pestañas, Bloques dinámicos de contenido, cajas de enlaces y ficheros anexos, i Frame.
Álbum Media	La interfaz de usuario cuenta con varios formáis de navegación, que pueden ser, como el resto de componentes nivaria, parametrizada o construida por el integrador. Incluye cualquier formato de contenido (imagen, video, podcast, ...). Puede estar integrado con una fuente de datos interna o con una externa.
Control de Accesos	Incorpora las funcionalidades habituales para realizar un control de accesos restringido: usuario, clave, cambiar mi contraseña, olvidé mi contraseña. Puede validar con diferentes directorios y, a su vez, pueden ser aplicados roles, seguridad, reglas, etc. a los usuarios.
Google Map	El componente Google Map está integrado de tal modo que se comporta como una interfaz más de resultados de consulta. El usuario puede parametrizar. El integrador, por su parte, puede hacer todos los controles que ofrece el API de Google desde la amigable interfaz de Nivaria, sin conocimiento previo del API.
You Tube	Se puede incorporar video en You Tube de una forma sencilla y transparente para el usuario.
Buscador	Ver detalle BUSCADOR
Formulario de: Encuestas, evaluación, calificación y votación	Potente solución de encuestas que permite construir sistemas de evaluación, calificación y votación y gestionar sus resultados.

Web Analytics

Integrado con Google Analytics

Integrado con Urchin

Otras integraciones con herramientas de Web Analytics

Globalization and Localization

Multi idioma	Multi idioma y Multi Alfabeto. Incorpora UNICODE.
--------------	---

Localization	Los textos de la interfaz, se encuentran en un fichero XML y son accesibles al partner para su traducción o adaptación. En cuestión de horas a interfaz puede ser completamente traducida.
--------------	--

Weblogs and Wikis

Incorpora una potente herramienta de Blog enteramente basada en AJAX.

Integración con repositorios de Contenido

JR 170

Share Point Integration

Buscador y Gestión Documental

Buscadores	En la versión de inicio incorpora Lucene. Otros motores de búsqueda están integrados (Google Search, DtSearch) o pueden ser integrados.
Búsquedas en Base de Datos y dentro de los documentos	Busca dentro de los formatos de fichero más comunes (Office, PDF, XML, HTML, etc.).
Uso de Comodines	? Reemplace con este símbolo dentro del texto cuando quiera sustituir por una letra. * Reemplace con este símbolo cuando quiera reemplazar por varias letras.
Selección de plantilla de presentación y creación de los elementos de navegación de la plantilla	Cuando se configura una búsqueda, previo a la publicación, puede seleccionarse el tipo de plantilla de presentación: Lista (tipo Google) o Tabla que permite ordenar por columnas (Tipo Outlook)
Búsqueda avanzada	Configuración sencilla de búsquedas avanzadas desde el momento que se genera una consulta, incluyendo parámetros y condiciones por cualquier campo y distinguiendo, según la naturaleza de estos, los posibles rangos (desde / hasta; que sea / que no sea; que
Más opciones	Dependiendo del Buscador incorporado se pueden incluir funcionalidades tales como: Búsqueda difusa, ocurrencia, spider, etc.

04.8. Requerimientos técnicos de la plataforma

El usuario final puede usar cualquier plataforma con una conexión al Internet y un navegador, entre los cuales: IE6, IE7, FireFox 1.5+, Opera 9, Safari, Konqueror, Google Chrome.

Para la implantación de la plataforma en un servidor local, hay las siguientes necesidades.

Recursos Máquina Virtual Java

Los recursos Java que necesita **nivaria{ ceva** para ejecutarse son los siguientes:

- J2SE 1.5
- J2EE 1.2 (sólo necesario con ciertas configuraciones)
- JDBC v.2.0 o superior
- JSP v.1.1 o superior
- Servlets v.2.2 o superior
- JDOM v.7.x o superior
- Xerces 1 o superior

Servidor de Aplicaciones

Cualquier servidor de aplicaciones J2SE que disponga de los recursos Java enumerados en el apartado anterior (Recursos Máquina Virtual Java) será suficiente plataforma para que **nivaria{ ceva** funcione correctamente. Entre los servidores que cumplen con estas características se encuentran: Apache Tomcat, JBoss, Macromedia JRun 4, IBM WebSphere Application Server, Sun ONE Application Server, Oracle9i Application Server, BEA WebLogic Server,...

Servidores HTTP

Cualquiera (IIS, iPlanet HTTP, Apache o los servidores que incorporan los servidores de aplicaciones, la mayoría de las veces derivados de Apache).

nivaria{ ceva puede trabajar tanto con páginas dinámicas, la solución gestiona la cache de servidor para optimizar el rendimiento de las páginas. Se personaliza mediante reglas y parámetros.

Sistema Gestor de Bases de Datos

Soporta cualquier Base de datos relacional. El rendimiento de **nivaria{ ceva** con las diferentes bases de datos (IBM DB2, ORACLE, MS SQLServer, PostgreSQL, MySQL). El rendimiento dependerá de dos aspectos, la propia base de datos y el driver de conexión JDBC.

Sistema Operativo

Cualquiera de los S.O. habituales en el mercado (Windows, Solaris, Linux, Mac OSX,...) Normalmente se elige un servidor de aplicaciones fácilmente adaptable al entorno en que se desenvuelve el cliente y por esto es relevante la solidez y calidad de implantación para un servidor de aplicaciones en un S.O determinado. En cualquier caso, la mayoría de los servidores de aplicaciones confiables están disponibles para una amplia gama de sistemas operativos.

Necesidades Hardware

Depende del proyecto y del volumen de documentos y recursos multimedia. En cualquier caso, será el servidor de aplicaciones y el sistema gestor de bases de datos los que principalmente definan las necesidades a nivel de CPU, RAM y demás recursos máquina.

05. Acerca de Nivaría

Nivaría está enfocada en el desarrollo de productos eficientes orientados a resolver la mayor parte de los problemas de gestión de información de los clientes. Desarrollamos una plataforma software que incluye WCM (Web Content Management) y CEVA (Content Enabled Vertical Applications) con la que se puede crear, editar, importar, integrar, gestionar, publicar y distribuir cualquier tipo de información, crear portales e intranets (WCM) y gestionan los procesos de negocio, el soporte a la toma de decisiones y la colaboración (CEVA). Cuenta con una importante base de clientes y partners y hace de la innovación en valor y de la experiencia satisfactoria de los usuarios sus ejes estratégicos. En Nivaría trabaja en un equipo sólido, multicultural y multilingüe, cohesionado desde hace más de 5 años con el que colaboran una red de partners desde Liberia a California.

La solución **nivaría{ content manager** está considerada "High Level" por Gartner, este producto está en el centro de **nivaría{ ceva** el núcleo sobre el que se crean las soluciones verticales.

La internacionalización ha comenzado con pilotos en Rusia y Uruguay, en estos momentos se está trabajando en el posicionamiento de los productos para el mercado UE y USA dónde se encuentra, a día de hoy, el 70% del mercado potencial.

Nivaría es una empresa ZEC (Zona Especial Canaria) lo que conlleva un bajo impuesto de sociedades (4%) que nos ha permitido invertir en I+D+i todos los beneficios generados hasta la fecha.



Aceptación de Confidencialidad

© NIVARIA INNOVA 2009

Todos los derechos reservados.

NIVARIA INNOVA

Teléfono +34 902 15 14 27

www.nivaria.com

Este Documento ha sido realizado por Nivaria Innova.
Las imágenes y la metodología son propiedad intelectual de Nivaria Innova y se encuentran registrados. Queda prohibida cualquier copia o reproducción total o parcial del presente documento sin la autorización por escrito del titular del mismo. También se prohíbe su venta o distribución sin la autorización por escrito de Nivaria Innova.